



Personlig Rekrytering

Rekrytering av assistenter för företag och kommuner.

”Jobbet som personlig assistent anser jag vara det mest varierade jobb som finns på vår planet. Det är både kreativt, fritt och samtidigt så behovs och händelsestyrt”.

Assistans

Att arbeta som assistent och på samma gång vara en del av familjen och ändå ha kvar sin integritet och arbetsroll är inte enkelt. Men när det funkar uppstår det **magiska möten** på alla plan. Arbetet som personlig assistent känns inte för alla som ett långsiktigt yrkesval och anställnings processer är nästan alltid igång i de flesta familjer.

Det skapas lotsar och koordinatörer och **föräldra/anhörig-stöd** runt om i landet så behovet är stort och det växer. Men det finns inget stöd runt rekrytering så därför ser jag **rekrytering av assistenter** som en stor utmaning och möjlighet.

Rekryteringsstöd

Mitt stöd som Personlig Rekryterare är att hoppa in som en extra resurs vid arbetstoppar, sjukdom eller annat som gör att man inte hinner verkställa beslut eller rekrytera så som den försäkrade önskar eller behöver. Viktigt är att **anställningsprocessen blir kort** och formas så nära dem som behöver assistans som möjligt. Jag är övertygad om att en bra start förlänger och stärker relationer. Förväntningar tydliggörs för en mer **långsiktig assistans**. Mitt mål är att få **optimal matchning av assistenter och familjer** så att behoven belyses och lyfts fram och sedan ligger till grund för en bra rekrytering. Jag måste lära känna den försäkrade innan vi tillsammans beslutar hur anställningsprocessen ska utformas.

Anställningsprocessen

Från första mötet med den försäkrade och dess familj, tills dess att jag kan presentera förslag på personal/sökande tar enligt erfarenhet ca 8-10 h effektiv tid. Men tidsuppskattningen från annons till anställning är ca 4 veckor. Jag mejlar eller postar ett förberedande frågeformulär, där jag lägger fokus på dessa tre teman.

Inledning: Intervju med familjen och den försäkrade. Individuella samtal, gemensamma eller både och, där behoven belyses.

Erfarenhetsbeskrivning: Vad finns för bakgrunder och tidigare erfarenheter gällande assistans. Och hur ser behovet ut, Vad är styrkan och begränsningarna i familjen.

Nu och Framtidsläge: Vad är viktigt för oss nu och hur går vi vidare i rekryteringsprocessen.

Efter det skriver vi ett **avtal** där vi försäkrar oss om att vi **förstår varandra** och att jag fått beskrivning av behovet som tydliggör arbetet runt rekryteringen så konkret som möjligt.